|  |
| --- |
| 北村山視聴覚教育センター使用許可申請書　　　　　　　　　　　　　　　令 和　　年　　月　　日北村山広域行政事務組合教育委員会　あて団体・所属名申請者(代表者)氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　 （公印省略）住所 電話　　　　　　　　　　　　　　FAX |
| 使　用日　時 | 月　　　日（　）午　　　時 　　分から月 　　日（　）午　　　時 　　分まで | 使　用目　的 | ・会議(名称　　　　　　　　　　　　　　　)・移動学習 |
| 人　数 | 年 組人 | プラネタリ ウ ム使 用 料 | 円 |
| 使　用場　所 | 1.　プラネタリウム室　　　2.　視聴覚室　　　　　3.　第１学習室4.　第２学習室　　　　　　5.（　　　　　　　　） |
| 使　用物　件 | 1.　茶道具　　　　　　　　2.　拡声器一式　　　　3.　水差し・おしぼり4.　視聴覚機器（　　　　　　　　　　　　　　　）　5.　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 学習希望内容 | ①　プラネタリウム（投影内容） |
| ②　１６ミリ映 画③　DVD（教材番号・題名） |
| ④　ビデオ教室（内容） |
| ⑤　情報モラル教室（内容） |
| ⑥　そ の 他（プログラミング教室 等） |
| 使　用責任者 | 職・氏名 |
| バ ス 利 用 | 利用の有無 | 有 ・　　　　　　　無 |
| 経　　路（時　刻） | 【往路】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　→　視聴覚教育センター【復路】　視聴覚教育センター　→ |
|  |
| ※許可等決定欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所長 | 係長 | 係 |
|  |  |  |

 | **許　　 　可　 　　書****上記のとおり使用を許可する**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令 和　 　 年　　 月　　 日**北村山広域行政事務組合教育委員会　　 印** |
| １　申請書は１部だけ提出してください。許可書としてお渡しします。２　該当事項を○で囲んでください。３　使用にあたっては、係員の指示に従ってください。 |

|  |
| --- |
| （記入例）北村山視聴覚教育センター使用許可申請書　　　　　　　　　　　　　　　令 和　３年　５月　２０日北村山広域行政事務組合教育委員会　あて団体・所属名　　　　　　　○○市立○○小学校申請者(代表者)氏名　　　　校長 　　　○○　○○　　　 （公印省略）住所 ○○市○○丁目〇番〇号電話　　　○○－○○○○　　　FAX　○○－○○○○ |
| 使　用日　時 | ６月　２１日（月）午前　　９ 時 ５０分から６月 ２１日（月）午前　 １１ 時 １５分まで | 使　用目　的 | ・会議(名称　　　　　　　　　　　　　　　)・移動学習 |
| 人　数 | ４年 ３ 組２７人 | プラネタリ ウ ム使 用 料 | 円 |
| 使　用場　所 | 1.　プラネタリウム室　　　2.　視聴覚室　　　　　3.　第１学習室4.　第２学習室　　　　　　5.（　　　　　　　　） |
| 使　用物　件 | 1.　茶道具　　　　　　　　2.　拡声器一式　　　　3.　水差し・おしぼり4.　視聴覚機器（　　　　　　　　　　　　　　　）　5.　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 学習希望内容 | ①　プラネタリウム（投影内容）　　　４年理科　星の明るさや色について　４０分 |
| ②　１６ミリ映 画**移動学習の時間の目安について**・プラネタリウム投影（３０～５０分）　　内容：小学４年生で学習する内容、　　　　　　季節の星座の紹介など・情報モラル教室（３０～４０分）　　内容：個人情報、依存など・プログラミング教室（４５～６０分）　　内容：ビジュアル型プログラミング、　　　　　　MESHTMの初期指導など③　DVD（教材番号・題名）　４７００４５　わくわくのりもの　　　　　　　　　　　　※バス内視聴 |
| ④　ビデオ教室（内容）バス内でDVDを視聴される場合は、バス内視聴と但し書きのうえ、こちらにお書きください。 |
| ⑤　情報モラル教室（内容） |
| ⑥　そ の 他（プログラミング教室 等）　　　プログラミング教室（MESHの初期指導）　４０分 |
| 使　用責任者 | 職・氏名　　　教諭　○○　○○　（４年３組担任） |
| バ ス 利 用 | 利用の有無 | 有 ・　　　　　　　無 |
| 経　　路（時　刻） | 【往路】　　○○市立○○小学校（　９：３０）　→　視聴覚教育センター（　９：５０）【復路】　　視聴覚教育センター（１１：１５）　→　○○市立○○小学校（１１：３５） |
|  |
| ※許可等決定欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所長 | 係長 | 係 |
|  |  |  |

 | **許　　 　可　 　　書****上記のとおり使用を許可する**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令 和　 　 年　　 月　　 日**北村山広域行政事務組合教育委員会　　 印** |
| １　申請書は１部だけ提出してください。許可書としてお渡しします。２　該当事項を○で囲んでください。３　使用にあたっては、係員の指示に従ってください。 |